



WOÏYO KONDEYE

« Espace de Réflexion et d'Entraide avec les Femmes »

Kalaban Coura Extension Sud – Rue : 708 - Porte : 61 - Tel : ☎ (+223) 20 73 75 43/ 76 22 75 24/ 90239360

BP: 1618 Email: woiyokondeye@yahoo.fr Skype: woiyokondeye2013 Site : <http://woiyokondeyewordpress.com>

MANUEL DE SUIVI, EVALUATION, REDEVABILITE ET APPRENTISSAGE (SERA)

Avril 2026



Sommaire

I.	INTRODUCTION.....	3
II.	OBJECTIF ET PORTEE DU SERA.....	3
III.	LES OUTILS ET FONDEMENTS	3
1.	Théorie du changement :.....	3
2.	Cadre logique :.....	4
IV.	Cadre Opérationnel du SERA et Calendrier de Rapportage.....	4
1.	Délais de Rapportage et de Traitement des Données	4
2.	Articulation S&E – Prise de Décision : Protocole de Réorientation	5
V.	Évaluations Ex-Post et Prise de Décision Basée sur les Résultats.....	5
1.	Mise en Œuvre Systématique des Évaluations Ex-Post.....	5
2.	Renforcement de l'Articulation S&E – Prise de Décision	6
VI.	Outils Numériques et Standardisation des Indicateurs Transversaux	7
1.	Intégration des Outils Numériques pour la Collecte, l'Analyse et la Diffusion des Données ...	7
2.	Standardisation des Indicateurs Transversaux	7
VII.	Communication des Résultats et Capitalisation	8
1.	Plan de Communication des Résultats	8
2.	Mécanisme de Capitalisation des Leçons Apprises.....	9



I. INTRODUCTION

L'ONG Woïyo Kondeye « Espace de réflexion et d'entraide avec les femmes » créée le 10 juin 1994 et agréée le 20 octobre 1994 sous le N°509/ MAT-S-DNAT suite au constat que les femmes et filles en majorité et singulièrement celles vivant en milieu rural sont : Sous informées, Surchargées, Sous – équipées, Peu ou pas du tout formées, Et manquent cruellement de revenus dans un environnement très hostile à leur auto – promotion. Pourtant, elles jouent un rôle très important dans le développement socio – économique du pays.

L'objectif de l'ONG est d'appuyer les Communautés (rurales et urbaines) les plus défavorisées, notamment les femmes et les enfants à travers l'information, l'éducation et la communication et également de participer à toutes les actions nationales en matière de développement durable, de promotion de l'égalité entre les sexes et des droits humains. Notre organisation soutient depuis plus de 20 ans les actions des femmes et des communautés à la base pour leur épanouissement et l'amélioration de leurs conditions de vie. Nous intervenons dans les domaines de la Santé, du renforcement de capacités, et le développement socio-économique des communautés/Femmes.

Ce manuel de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) est un document complémentaire au Manuel de Gestion des Programmes de l'ONG Woïyo Kondeye. Il vise à renforcer la qualité, l'efficacité et l'impact des interventions de l'ONG en fournissant un cadre systématique pour la collecte, l'analyse, l'utilisation et la diffusion des données de programme. Un système SERA robuste est essentiel pour garantir la redevabilité envers les communautés affectées et les bailleurs de fonds, ainsi que pour favoriser l'apprentissage continu et l'amélioration des pratiques.

II. OBJECTIF ET PORTEE DU SERA

L'objectif d'asseoir un système permettant de mesurer et d'évaluer la performance afin de mieux gérer les effets et produits appelés résultats du développement. Pour ce il permet de :

- Standardiser les processus de suivi, d'évaluation et de rapportage.
- Assurer la collecte, le stockage, l'analyse et la communication des informations sur l'exécution du plan d'action afin de proposer les rectifications qui s'imposent et d'assurance qualité ;
- Mesurer les progrès, les performances réalisés au niveau de chaque composante et domaine d'intervention ;
- Constituer la mémoire institutionnelle du projet en matière de suivi-évaluation
- Assurer l'utilisation des données pour la prise de décision et la réorientation stratégique.
- Renforcer la redevabilité envers toutes les parties prenantes.
- Promouvoir une culture d'apprentissage et d'amélioration continue.
- Intégrer les outils numériques pour une gestion efficiente des données.

III. LES OUTILS ET FONDEMENTS

1. Théorie du changement :

La théorie du changement décrit un processus grâce auquel le changement désiré s'opérera. Elle est un produit qui comprend une série de suppositions et d'hypothèses édifiant les relations de cause à effet nécessaires au changement qui permettront d'atteindre le but à long terme souhaité. Elle permet de clarifier les causes des problèmes, dont de mieux cerner les objectifs afin de faire un meilleur suivi des améliorations tout au long du projet/ programme.



2. Cadre logique :

Outil méthodologique rigoureux employé dans la conception de programmes. Il est axé sur les relations de cause à effet entre les éléments suivants : les intrants et activités des programmes, les extrants et les résultats recherchés (ou objectifs). Il est utilisé tout au long du cycle du projet car il définit la logique d'intervention. Il présente de façon synthétique la logique du projet/ programme, c'est-à-dire l'articulation entre les objectifs, les moyens, les activités et les résultats attendus.

IV. Cadre Opérationnel du SERA et Calendrier de Rapportage

Le cadre opérationnel du SERA de l'ONG Woiyo Kondeye est conçu pour être intégré à toutes les étapes du cycle de gestion des programmes, assurant une collecte et une utilisation continues des informations pour éclairer les décisions.

1. Délais de Rapportage et de Traitement des Données

Le coordinateur suivi évaluation est chargé la conception des supports de collecte, d'analyse et de diffusion des données en collaboration avec les autres responsables du projet/ programme. Il est responsable de la mise en place d'un système de collecte de données, du suivi de performance et du tableau de bord. Selon la nécessité des enquêteurs sont engagés pour collecter les données sur le terrain.

Type de Rapport/Activité	Fréquence	Responsable Principal	Délai de Soumission	Objectif Principal
Données de Suivi d'Activités	Hebdomadaire	Équipes Terrain / Agents de Suivi	Chaque Vendredi	Vérifier l'avancement des activités, identifier les blocages immédiats
Rapport de Suivi Mensuel	Mensuel	Chef de Projet	Le 5 du mois suivant	Analyser les progrès par rapport aux indicateurs, suivre le budget, identifier les défis opérationnels
Rapport de Suivi Trimestriel	Trimestriel	Responsable de Programme	Le 15 du mois suivant le trimestre	Évaluer les résultats intermédiaires, ajuster les stratégies, préparer les rapports bailleurs
Rapport Annuel de Programme	Annuel	Responsable de Programme / Coordinateur SERA	Le 30 Janvier de l'année suivante	Synthétiser les réalisations annuelles, évaluer l'atteinte des objectifs, contribuer à la planification stratégique
Rapport d'Évaluation Finale	Ponctuel (fin de projet)	Consultant Externe / Équipe SERA	Selon le plan d'évaluation	Mesurer l'impact global, évaluer la pertinence, l'efficacité, l'efficience, la durabilité et la cohérence
Rapport d'Évaluation Ex-Post	Ponctuel (2-3 ans après clôture)	Consultant Externe	Selon le plan d'évaluation	Évaluer la durabilité des résultats et l'impact à long terme



Feedback Communautaire	Continu	Agents de Redevabilité	Traitement immédiat	Recueillir les plaintes, suggestions et questions des communautés
---------------------------	---------	---------------------------	------------------------	--

Traitement des Données :

- ✓ **Collecte** : Les données brutes sont collectées en continu ou selon la fréquence définie (hebdomadaire/mensuelle) via des outils numériques.
- ✓ **Vérification et Nettoyage** : Dans les 3 jours suivant la collecte, les données sont vérifiées, nettoyées et validées par les agents de suivi et les chefs de projet.
- ✓ **Analyse Préliminaire** : Dans les 2 jours suivant la vérification, une analyse préliminaire est effectuée au niveau du terrain pour identifier les tendances et les problèmes urgents.
- ✓ **Analyse Approfondie et Rapportage** : L'équipe SERA et les chefs de projet réalisent une analyse approfondie et rédigent les rapports selon le calendrier ci-dessus.

2. Articulation S&E – Prise de Décision : Protocole de Réorientation

Pour que les résultats du SERA guident efficacement la planification et la réorientation des projets, l'ONG Woiyo Kondeye met en place le protocole suivant :

- ✓ **Identification des Constats Clés** : Lors de chaque rapportage (mensuel, trimestriel, annuel) ou évaluation, les équipes SERA et programme identifient les constats, défis et opportunités majeurs.
- ✓ **Réunion de Revue des Performances** : Une réunion formelle est organisée avec les parties prenantes clés (chefs de projet, responsables de programme, direction, départements support) pour discuter des constats.
- ✓ **Analyse des Implications** : Les participants analysent les implications des constats sur les objectifs du programme, les stratégies et les activités.
- ✓ **Formulation de Recommandations** : Des recommandations concrètes et réalisables sont formulées pour ajuster le programme, améliorer les processus ou réallouer les ressources.
- ✓ **Plan d'Action** : Un plan d'action clair est élaboré, précisant les actions à entreprendre, les responsables et les délais.
- ✓ **Suivi des Actions** : Le suivi de la mise en œuvre des actions est intégré au calendrier de rapportage régulier pour s'assurer que les décisions sont appliquées et leurs effets mesurés.

Ce protocole garantit que le SERA n'est pas une fin en soi, mais un outil dynamique au service de l'amélioration continue des programmes.

V. Évaluations Ex-Post et Prise de Décision Basée sur les Résultats

1. Mise en Œuvre Systématique des Évaluations Ex-Post

Les évaluations ex-post sont des exercices cruciaux pour mesurer la durabilité des résultats et l'impact à long terme des interventions, bien après leur clôture. L'ONG Woiyo Kondeye s'engage à systématiser ces évaluations pour enrichir sa base de connaissances et améliorer la conception de futurs programmes.

Plan de Financement :



WOÏYO KONDEYE

« Espace de Réflexion et d'Entraide avec les Femmes »

Kalaban Coura Extension Sud – Rue : 708 - Porte : 61 - Tel : ☎ (+223) 20 73 75 43 / 76 22 75 24 / 90239360
BP: 1618 Email: woiyokondeye@yahoo.fr Skype: woiyokondeye2013 Site : <http://woiyokondeyewordpress.com>

- ✓ Intégration Budgétaire : Un pourcentage fixe (par exemple, 1% à 3%) du budget total de chaque projet majeur sera systématiquement alloué et mis de côté pour le financement des évaluations ex-post. Ce montant sera géré dans un fonds dédié aux évaluations post-projet.
- ✓ Bailleurs de Fonds : Les propositions de projets incluront une ligne budgétaire spécifique pour les évaluations ex-post, sensibilisant ainsi les bailleurs à l'importance de cette démarche pour l'apprentissage organisationnel.

Calendrier Indicatif :

- ✓ Les évaluations ex-post seront généralement menées 2 à 3 ans après la clôture opérationnelle du projet, afin de laisser le temps aux effets à long terme de se manifester.
- ✓ Un calendrier prévisionnel sera établi annuellement par le département SERA, en consultation avec la direction des programmes, pour identifier les projets éligibles aux évaluations ex-post.

Processus :

- ✓ Sélection des Projets : Les projets à évaluer ex-post seront choisis en fonction de leur taille, de leur complexité, de leur potentiel d'apprentissage et de la disponibilité des ressources.
- ✓ Termes de Référence (TdR) : Des TdR clairs seront élaborés, définissant les objectifs de l'évaluation, les questions clés, la méthodologie, le calendrier et les livrables.
- ✓ Recrutement d'Évaluateurs Externes : Pour garantir l'objectivité, les évaluations ex-post seront principalement menées par des consultants externes indépendants.
- ✓ Diffusion et Utilisation : Les rapports d'évaluation ex-post seront largement diffusés en interne et en externe (avec l'accord des bailleurs) et leurs recommandations intégrées dans les processus de planification stratégique et de conception de nouveaux programmes.

2. Renforcement de l'Articulation S&E – Prise de Décision

Au-delà du protocole de réorientation des projets en cours, l'ONG Woiyo Kondeye s'engage à ce que les résultats du Suivi et de l'Évaluation (S&E) guident de manière proactive la planification stratégique et la réorientation des projets futurs. Cela implique une culture organisationnelle où les preuves et les données sont au cœur des décisions.

Protocole de Prise de Décision Stratégique :

- ✓ Revue Annuelle des Performances (RAP) : Une revue annuelle sera organisée, regroupant la direction, les responsables de programmes et le département SERA. Cette revue analysera les rapports annuels, les évaluations finales et ex-post, ainsi que les leçons apprises.
- ✓ Identification des Tendances et Défis Stratégiques : L'analyse des données agrégées permettra d'identifier les tendances récurrentes, les défis systémiques et les opportunités d'amélioration à l'échelle de l'organisation.
- ✓ Ateliers de Planification Stratégique : Les conclusions de la RAP alimenteront directement les ateliers de planification stratégique, où les objectifs, les priorités et les stratégies de l'ONG seront définis ou ajustés pour les années à venir.
- ✓ Développement de Nouveaux Programmes : Lors de la conception de nouveaux programmes, les équipes seront tenues de consulter la base de données des leçons apprises et les rapports d'évaluation pertinents pour intégrer les meilleures pratiques et éviter de répéter les erreurs passées.
- ✓ Formation et Sensibilisation : Des formations régulières seront dispensées au personnel sur l'importance de l'utilisation des données pour la prise de décision et sur les outils disponibles pour y parvenir.



En résumé le protocole assure une boucle de rétroaction continue, transformant les données du SERA en intelligence organisationnelle pour une meilleure performance et un impact accru.

VI. Outils Numériques et Standardisation des Indicateurs Transversaux

1. Intégration des Outils Numériques pour la Collecte, l'Analyse et la Diffusion des données

L'ONG Woiyo Kondeye tire parti des technologies numériques pour optimiser ses processus SERA, en améliorant l'efficacité, la qualité et la rapidité de la gestion des données.

Outils de Collecte de Données :

- ✓ Applications Mobiles : Utilisation de plateformes de collecte de données mobiles (par exemple, KoboToolbox, ODK) sur smartphones ou tablettes. Ces outils permettent la collecte de données hors ligne, la validation automatique des entrées et l'intégration de fonctionnalités GPS et photo.
- ✓ Avantages : Réduction des erreurs de saisie, accélération de la collecte, géolocalisation des données, facilité de supervision.

Analyse et Visualisation des Données :

- ✓ Logiciels d'Analyse : Utilisation de logiciels statistiques (par exemple, R, SPSS) ou de tableurs avancés (Excel) pour l'analyse quantitative. Pour l'analyse qualitative, des logiciels comme NVivo peuvent être envisagés.
- ✓ Tableaux de Bord Interactifs : Développement de tableaux de bord (par exemple, Power BI, Tableau dynamique) pour visualiser les indicateurs clés en temps réel, facilitant ainsi la compréhension et la prise de décision.

Diffusion des Données :

- ✓ Plateformes de Partage : Utilisation de plateformes sécurisées pour le partage des rapports et des tableaux de bord avec les parties prenantes internes et externes (bailleurs, partenaires).
- ✓ Communication Adaptée : Adaptation des formats de diffusion (infographies, résumés visuels) pour les différentes audiences, y compris les communautés.

Stratégie de Gestion Sécurisée des Données :

- ✓ Protection des Données : Mise en œuvre de protocoles stricts de protection des données personnelles des bénéficiaires, conformément aux principes éthiques et aux réglementations en vigueur (par exemple, RGPD si applicable).
- ✓ Accès Restreint : Accès aux bases de données limité aux personnes autorisées, avec des niveaux d'autorisation différenciés.
- ✓ Sauvegarde Régulière : Sauvegarde systématique et sécurisée des données sur des serveurs fiables, avec des plans de récupération en cas de sinistre.
- ✓ Anonymisation/Pseudonymisation : Les données sensibles sont anonymisées ou pseudonymisées avant l'analyse et la diffusion.
- ✓ Formation : Formation continue du personnel sur les bonnes pratiques de gestion et de sécurité des données.

2. Standardisation des Indicateurs Transversaux

Pour assurer la cohérence et la comparabilité des données à travers tous les projets, l'ONG Woiyo Kondeye standardise un ensemble d'indicateurs transversaux qui seront systématiquement intégrés dans tous les cadres logiques et plans MEAL.



Indicateurs de Genre :

- ✓ Participation : Nombre et pourcentage de femmes/ hommes/ filles/ garçons participant aux activités, aux comités de gestion, aux mécanismes de feedback.
- ✓ Accès : Nombre et pourcentage de femmes/ hommes/ filles/ garçons ayant accès aux services ou ressources du projet.
- ✓ Bénéfices : Changements spécifiques observés pour les femmes/ hommes/ filles/ garçons suite à l'intervention.
- ✓ Décision : Nombre et pourcentage de femmes occupant des postes de décision au sein des structures communautaires ou du projet.

Indicateurs de Gouvernance :

- ✓ Transparence : Nombre de réunions communautaires tenues avec partage d'informations sur le projet (budget, activités, résultats).
- ✓ Redevabilité : Nombre de plaintes reçues et traitées via les mécanismes de feedback.
- ✓ Capacité : Nombre de membres de comités de gestion formés sur la bonne gouvernance.

Indicateurs de Participation Communautaire :

- ✓ Consultation : Nombre de consultations communautaires menées pour la conception et l'ajustement du projet.
- ✓ Implication : Nombre et pourcentage de membres de la communauté impliqués dans la mise en œuvre ou le suivi des activités.
- ✓ Satisfaction : Niveau de satisfaction des bénéficiaires concernant leur participation au projet.

Indicateurs de Durabilité :

- ✓ Autonomie : Nombre de structures communautaires autonomes créées ou renforcées par le projet.
- ✓ Transfert de Compétences : Nombre de personnes formées et utilisant les compétences acquises après la fin du projet.
- ✓ Ressources Locales : Pourcentage de ressources locales (matériaux, main-d'œuvre) utilisées dans le projet.

Ces indicateurs seront accompagnés de définitions claires et de méthodes de collecte standardisées pour garantir leur fiabilité et leur comparabilité.

VII. Communication des Résultats et Capitalisation

1. Plan de Communication des Résultats

La communication transparente et adaptée des résultats aux communautés et aux partenaires est un pilier de la redevabilité et de l'engagement communautaire. L'ONG Woiyo Kondeye s'engage à diffuser les informations de manière proactive et accessible.

Principes de Communication :

- ✓ Transparence : Partager les succès et les défis de manière honnête.
- ✓ Accessibilité : Utiliser des formats et des langues compréhensibles par toutes les audiences.
- ✓ Pertinence : Adapter le contenu aux intérêts et aux besoins d'information des différentes parties prenantes.



- ✓ Réciprocité : Créer des opportunités pour que les communautés puissent également partager leurs perspectives et leurs retours.

Canaux et Outils de Communication :

- ✓ Réunions de Restitution Communautaire : Organisation régulière de réunions dans les zones d'intervention pour présenter les progrès, les résultats et les défis du projet. Ces réunions sont interactives et permettent des échanges directs.
- ✓ Radios Locales et Médias Communautaires : Utilisation de spots radio, d'émissions interactives ou de chroniques pour diffuser des messages clés sur les activités et les résultats du projet, en langues locales.
- ✓ Affichages Publics : Création de tableaux d'affichage dans les lieux stratégiques (marchés, centres de santé, écoles) pour présenter des infographies simples et des messages clairs sur les indicateurs clés et les réalisations.
- ✓ Bulletins d'Information et Brochures : Publication de supports écrits simplifiés, illustrés et traduits en langues locales, distribués aux communautés et aux partenaires.
- ✓ Rapports Simplifiés pour les Partenaires : Création de résumés exécutifs et de rapports visuels pour les partenaires locaux, facilitant leur compréhension et leur utilisation des données.
- ✓ Plateformes Numériques : Utilisation du site web de l'ONG et des réseaux sociaux pour diffuser des informations générales sur les programmes et les résultats, en respectant la confidentialité des données des bénéficiaires.

Fréquence : La communication des résultats sera intégrée au calendrier de rapportage et adaptée aux besoins spécifiques de chaque projet et communauté, avec un minimum de restitutions trimestrielles aux communautés.

2. Mécanisme de Capitalisation des Leçons Apprises

La capitalisation des leçons apprises est essentielle pour l'amélioration continue des programmes et le renforcement des capacités organisationnelles. L'ONG Woïyo Kondeye met en place un mécanisme structuré pour identifier, documenter et partager les connaissances acquises.

Processus de Capitalisation :

- ✓ Identification des Leçons Apprises : Lors des revues de projet, des évaluations et des ateliers de clôture, les équipes sont encouragées à identifier les succès, les défis, les innovations et les pratiques prometteuses.
- ✓ Documentation : Les leçons apprises sont documentées de manière standardisée, incluant le contexte, le problème/l'opportunité, l'action entreprise, les résultats, les facteurs de succès/échec et les recommandations pour l'avenir.
- ✓ Base de Données des Leçons Apprises : Création et maintenance d'une base de données centralisée et accessible (par exemple, sur un intranet ou un système de gestion de connaissances) où toutes les leçons apprises sont stockées et catégorisées.
- ✓ Partage Inter-Projets et Inter-Départements :

Ateliers de Partage : Organisation régulière d'ateliers thématiques ou de sessions de partage d'expériences entre les équipes de différents projets et départements.

Bulletins Internes : Publication de bulletins d'information internes ou de notes d'apprentissage pour diffuser les leçons apprises et les bonnes pratiques.



WOÏYO KONDEYE

« Espace de Réflexion et d'Entraide avec les Femmes »

Kalaban Coura Extension Sud – Rue : 708 - Porte : 61 - Tel : ☎ (+223) 20 73 75 43/ 76 22 75 24/ 90239360
BP: 1618 Email: woiyokondeye@yahoo.fr Skype: woiyokondeye2013 Site : <http://woiyokondeyewordpress.com>

Intégration dans la Formation : Les leçons apprises sont intégrées dans les modules de formation du personnel pour renforcer les compétences et éviter la répétition des erreurs.

- ✓ Utilisation pour la Planification : Avant de concevoir un nouveau projet ou de réviser une stratégie, les équipes sont tenues de consulter la base de données des leçons apprises pour s'informer des expériences passées et intégrer les recommandations pertinentes.

Ce mécanisme garantit que l'expérience acquise sur le terrain est transformée en savoir organisationnel, contribuant ainsi à l'efficacité et à l'innovation des futures interventions de l'ONG Woiyo Kondeye.

Le directeur Exécutif

Yacouba HAMIDOU